

Объявление

КГУ «Общеобразовательная школа №5 города Атбасар отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» г.Атбасар, ул.Озерная 18, atbasar_sh5@mail.ru, тел: 2-75-17 проводит конкурс на вакантные и (или) временно-вакантную должность заместителя руководителя организации образования по воспитательной работе с 15 по 28 марта 2023 года.

Прием документов в бумажном и электронном формате.

№	Наименование вакантной должности	Ставка или учебная нагрузка	Срок временно-вакантной должности
1	Заместитель директора по воспитательной работе	Полная ставка	вакантная

Должностные обязанности заместителя директора по воспитательной работе:

- обеспечивает организацию воспитательного процесса;
- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы;
- осуществляет планирование и контроль деятельности старших вожатых, воспитателей групп продленного дня, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов и педагогов дополнительного образования;
- обеспечивает разработку документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий;
- осуществляет систематический контроль за качеством содержания и проведения воспитательного процесса;
- участвует в подборе педагогов, организует работу по профессиональному развитию, повышению квалификации и профессиональной компетентности педагогов;
- координирует взаимодействие администрации, социально – психологических служб и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета;
- обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса;
- координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями
- обеспечивает новые формы школьно-родительских отношений, полное взаимодействие школы и семьи;
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;
- применяет информационно-коммуникационные технологии при проведении воспитательных мероприятий;
- развивает киберкультуру (использует возможности компьютерных технологий) и кибергигиену (имеет навыки и знания работы в сети интернет);

- обеспечивает участие обучающихся, педагогов в конкурсах, слетах, конференциях;
- проводит профориентационную работу;
- обеспечивает качественную и своевременную сдачу отчетной документации;
- организывает и проводит педагогические консилиумы для родителей;
- организует работы школьного парламента, дебатного движения, ученического самоуправления, детской организации "Жас қыран", "Жас ұлан";
- организывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери";
- координирует работу по созданию и обеспечению деятельности ассоциации выпускников организации образования;
- взаимодействует с ветеранами педагогического труда;
- организует работу музея организации образования;
- организывает туристические походы и экскурсии;
- обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, навыков делового общения, культуры питания;
- прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

основы педагогики и психологии;

государственный общеобязательный стандарт образования, достижения педагогической науки и практики;

нормы педагогической этики;

основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

60. Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;

и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".

Срок приема документов с 15 по 28 марта 2023 года.

Перечень документов:

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

Отсутствие одного из документов, указанных в [пункте 107](#) настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.

Срок проведения конкурса с 15 по 28 марта 2023 года (в течение 7 рабочих дней со дня последней дат опубликования объявления)

Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению документов в 15.00 часов 29 марта 2023 года.