

Утверждаю Директор КГУ
«Общеобразовательная школа №5»
города Агбасар отдела образования
по Агбасарскому району
Управления образования
Акмолинской области»
Кизкенова Г.А. 16/9

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Контроль за выполнением нормативных документов и велением школьной документации согласно требованиям СЕНТЯБРЬ										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся 1-11 классы	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администратор, дежурный одишель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Оказание государственных услуг	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Самсонова Г.Н.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Результаты проверки и планов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классовых руководителей на 2025/2026 учебный год.	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ воспитательных планов	Сентябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2025/2026 учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 5 сентября	Даненова Д.Р.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

7	О ходе проведения благотворительной акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Реализация плана по организации всеобщая в школе	учащиеся 1 – 11 классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Дербенева Ю.С.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
8	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	1 - 11 классы	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Шигизитанова Ю.В.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

III. Контроль за работой по воспитанию пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Баймендин А.А.О. Самсонова Г.Н.	АП	Организационные документы	
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2-11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Баймендин А.А.О. Самсонова Г.Н.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Изучение инновационно-методических документов, приказов.	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2025/2026 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документов	сентябрь	Администрация	МС	Информация с рекомендациями	
---	--	---	--------------------------	--------------	---------------------	----------	---------------	----	-----------------------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогов в соответствии с их категориями и заданиями	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	сентябрь	Директор, завучи	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	22-26 сентября	Даненова Л.Р.	АП	Информация с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	О результатах работы по	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогическо-	Персональный	Беседа, отчет	4 сентября	Даненова Л.Р.	СД	Справка с выводами и	
---	-------------------------	--	-----------------------------	--------------	---------------	------------	---------------	----	----------------------	--

	организации летнего отдыха и оздоровления		состава при организации летнего отдыха и оздоровления						рекомендациями	
3	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	22-26 сентября	Красникова О.В.	АП	Протокол родительского собрания	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный конт-роль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Организация рейдовой проверки состояния и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение качества ведения и наличия необходимых школьных принадлежностей	Школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка школьных принадлежностей	Октябрь	Даненова Л.Р.	АП	Информация	
2	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Шигизитанова Ю.В. Амирова Б.К.	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов	1-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Самсонова Г.Н. Шигизитанова Ю.В. Красникова О.В.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	--	------------	---------	---	---------	--	----	-------------------------------------	--

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Баймендина А.О.	АП	Аналитическая справка	
---	--	--	-----------	-------------	------------	---------	-----------------	----	-----------------------	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2-6-е классы; 7-11-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Баймендина А.О. Самсонова Г.Н. Красникова О.В.	НОУ «Афина»	Рекомендации	
---	--	--	-----------------------------	--------------	-----------------------------------	---------	--	-------------	--------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Баймендина А.О. Самсонова Г.Н. Даненова Л.Р.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	---	-------------------------	--------------	---	---------	--	----	-------------------------------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль деятельности классных руководителей 1-11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Даненова Л.Р.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и адгострук-тивного поведения среди учащихся 5-6-х классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Даненова Л.Р.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Обеспечение социальной психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот.	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащимся данной категории	Всёобуч	Персональный	Обследование (социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи)	Октябрь	Шигизитанова Ю.В. Красникова О.В., Димке А.А.	АП	Акт ЖБУ	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Бундлон А.А. Таскумбаева А.С.	АП	Информация	
1										
2	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Самсонова Г.Н. Тихненко М.Ю.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагност-	Ноябрь	Баймендина А.О. Шигизитанова В. Красникова О.В.	СД	Справка с выводами и	

	5-х классов к основной школе	психолого-педагогической поддержки в УВП			тики, контрольные срезы, анкетирование			рекомендации ями		
	Состояние преподавания английского языка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематически и	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Баймендина А.О. Самсонова Г.Н.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за процессом адаптации обучающихся 10 класса к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам	10 класс	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Баймендина А.О. Шитизанова Ю.В.. Красникова О.В.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Баймендина А.О. Самсонова Г.Н.	АП	Информация	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа –читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и ША классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематически и	Проверка документаций, беседа с учащимися	Ноябрь	Даненова Л.Р.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
1	Предметы ЕМН	Аналитическая информация по предметам ЕМН	Доступность и достижения учителей ЕМН	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Завучи	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	7-11 ноября	Даненова Л.Р.	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	10-14 ноября	Даненова Л.Р.	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во	Оценивание деятельности	Учебно-	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Даненова Л.Р.	СП	Справка с выводами и	

	внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	воспитательный процесс					рекомендациями	
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематически	Анализ работы классных руководителей	ноябрь	Даненова Л.Р.	АП	Информация с выводами и рекомендациями
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Посещение классных часов	Тематически	Индивидуальная беседа	ноябрь	Даненова Л.Р.	СД	Справка с выводами и рекомендациями
6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих деструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематически	Беседа, психологическая консультация	ноябрь	Даненова Л.Р.	АП	Информация

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный конт-роль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ДЕКАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематически	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Даненова Л.Р. Амирова Б.К.	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
1										

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематически	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Байменидина А.О.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием, по организации индивидуального обучения на дому.	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематически	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Байменидина А.О. Самсонова Г.Н.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по выполнению пробных в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ за период 2-й четверти	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 класс	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Байменидина А.О.	АП	Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематически	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Самсонова Г.Н.	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
1	Контроль деятельности педагогов КИП	Оценивание деятельности педагогов КИП по организации интерпретации учебной деятельности с воспитательным компонентом	Педагоги	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Байменидина А.О. Самсонова Г.Н. Красникова О.В.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1-11-х классов и по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Даненова Д.Р.	АП	Информация	

2	Контроль работы классных руководителей 5-7-х классов по патристическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патристического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематически и	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Даненова Д.Р.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	--	---------------	---------------	--------------------------------------	---------	---------------	----	-------------------------------------	--

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и художественного труда.	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Учителя физ-ры и худ. труда	тематический	ТБ учащихся на уроках физической культуры и худ. труда	2 недели	Баймендина А.О. Самсонова Г.Н.	Совещание при директоре	Соблюдение ТБ	Рабочая планерка
2	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «ВЛМGLASS	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «ВЛМGLASS»	текущий	Проверка ЭЖ	4 недели	Баймендина А.О. Самсонова Г.Н.	СД	Соблюдение инструкции по ведению Кундлик	Рабочая планерка

II. Контроль за качеством учебного процесса

3	Классно – обобщающий контроль 9 классов.	Уровень подготовки учащихся.	Учителя – предметники 9 классов	Классно - обобщающий	Посещение уроков, срезы знаний, тесты	1,2 недели	Баймендина А.О. Красникова О.В.	Совещание при директоре	Выполнение ГОСО	Рабочая планерка
---	--	------------------------------	---------------------------------	----------------------	---------------------------------------	------------	------------------------------------	-------------------------	-----------------	------------------

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

4	Контроль восполнения пробелов в знаниях учащихся на уроках математики	Неформированные умения и навыки учебно – познавательной деятельности.	5-6 классы	текущий	Работа со слабоуспевающими	3 недели	Баймендина А.О.	СД	Сформированность ЗУН	Рабочая планерка
---	---	---	------------	---------	----------------------------	----------	-----------------	----	----------------------	------------------

IV. Учебно- исследовательская деятельность

5	НПК ЗЕРДЕ	Подготовка научных проектов	2 - 11 классы 2-7 классы	текущий	Школьная конференция	2 недели	Баймендина А.О. Самсонова Г.Н.	НПК «АФИНДА»	Анализ исследовательских работ	Заседание НОУ
---	--------------	-----------------------------	--------------------------	---------	----------------------	----------	-----------------------------------	-----------------	--------------------------------	---------------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

6	Формирование у начинающих педагогов профессиональных идеалов, потребностей в постоянном развитии и саморазвитии	Выявление профессиональных затруднений и оказание методической помощи молодым специалистам	Учебно-воспитательный процесс	Тематически	Посещение уроков, индивидуальная работа	3 недели	Баймендина А.О. Самсонова Г.Н.	СД	Оказание методической помощи	Заседание клуба молодого учителя «Зитзар»
---	---	--	-------------------------------	-------------	---	----------	-----------------------------------	----	------------------------------	---

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об учебных требованиях к одежде и внешнему виду учащихся (по уставу школы).	1-11 классы	Тематически и Наблюдение, беседы.	Соблюдение школьной формы	2 недели	Зам. директора по ВР Даненова Л.Р.	ША клас руковод.	Выполнение Устава школы	Рабочая планерка
8	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	1-11 классы	Тематически и Наблюдение, беседы.	Посещение мероприятий и кл часов	4 недели	Зам. директора по ВР Даненова Л.Р.	МА клас руковод	Выполнение метод рекомендаций	Рабочая планерка

ФЕВРАЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние ведения тетрадей по предметам математики	Качество проверки. Оценочная деятельность.	Тетради учащихся 2-11 классов	Выборочный	Проверка состояния тетрадей	1 неделя	Завучи Рук МА	СД	Выполнение орфографического режима	Заседание с МА

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Качество подготовки и проведения предметных недель согласно графика	Определить качество подготовки и проведения методической недели.	Работа членов МА	текущий	Посещение уроков и мероприятий	3 недели	Руководитель МА	Совещание при директоре	МА учителей	Рабочая планерка
---	---	--	------------------	---------	--------------------------------	----------	-----------------	-------------------------	-------------	------------------

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за состоянием преподавания предметов молодыми специалистами по восполнению знаний	Выявление форм и методов работы педагогов по работе со слабоуспевающими	КСП, посещение уроков	текущий	Посещение уроков	2 недели	завуч	СД	Клуб молодого учителя «Зигзаг»	Рабочая планерка
---	--	---	-----------------------	---------	------------------	----------	-------	----	--------------------------------	------------------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

5	Работа с одаренными учащимися	Развитие интеллектуальных способностей учащихся	НПК ЗЕРДЕ	текущий	Научные проекты, участие в олимпиадах	1 – 2 недели	Завуч Учителя – предметники психолог	Совещание при директоре	Заседание научного общества	Рабочая планерка
---	-------------------------------	---	-----------	---------	---------------------------------------	--------------	--	-------------------------	-----------------------------	------------------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

6	Контроль организации предметных недель	Выявление профессиональных затруднений и оказание методической помощи.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	текущий	Составление плана, видео, оформление стенда	Согласно графика и плана	Завуч Учителя – предметники Руководитель МА	СД	Оказание методической помощи	Заседание МА
---	--	--	---	---------	---	--------------------------	---	----	------------------------------	--------------

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7	Работа классных руководителей 1-11 классов по патристическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патристическому и гражданскому воспитанию	планы, отчеты	Тематически и. Посещение классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	Посещение классных часов и мероприятий	1-2 недели	Даненова Л.Р.	МА класс руков	Оказание методической помощи	Совещание при директоре
---	---	--	---------------	--	--	------------	---------------	----------------	------------------------------	-------------------------

МАРТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Организация деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет для реализации образовательных и воспитательных целей.	Эффективность организации деятельности педагогов и учащихся по использованию ресурсов сети Интернет	деятельность учителей-предметников в	Текущий	Анкетирование, мониторинг образовательных платформ	1 неделя	Зам директора по УВР	Совещание при директоре	Создание YouTube канала с целью распространения пед опыта	Рабочая планерка
2	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «VILMGLASS»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД VILMGLASS	текущий	Накопительность ФО	4 недели	Зам директора по УВР	Совещание при завуче	Соблюдение инструкции	Рабочая планерка

II. Контроль за качеством учебного процесса

3	Качество подготовки и проведения недели учителей начальных классов	Определить качество подготовки и своевременность предметной недели	Работа членов МО	текущий	Посещение уроков, мероприятий	3 недели	Руководитель МО	СД	Выполнение ЗУН	Заседание МА уч нач кл
---	--	--	------------------	---------	-------------------------------	----------	-----------------	----	----------------	------------------------

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

4	Контроль предметов точных наук	Выявление форм и методов работы по восполнению пробелов; анализ работы со слабоуспевающими.	КСЦ, посещение уроков	текущий	Посещение уроков, индивидуальная работа	4 недели	Зам директор по УВР, наставник	СД	Сформированность ЗУН	Заседание МА
---	--------------------------------	---	-----------------------	---------	---	----------	--------------------------------	----	----------------------	--------------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

5	НОУ « Афина »	Алгоритм защиты и критерии оценивания	НПК ЗЕРДЕ	текущий	Научные проекты учащихся	3 недели	зам. директора по УР	Совещание при директоре	Изучение Положения по конкурсам	Заседание НОУ
---	---------------	---------------------------------------	--------------	---------	--------------------------	----------	----------------------	-------------------------	---------------------------------	---------------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

6	Итоги адаптации вновь прибывших педагогов	Деятельность педагогов-предметников	Вновь прибывшие педагоги	текущий	Анкетирование Посещение уроков, мероприятий	2 недели	Психолог, завучи	МС	Оказание методической помощи	Рабочая планерка
---	---	-------------------------------------	--------------------------	---------	--	----------	------------------	----	------------------------------	------------------

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7	Проверка журналов по ТБ и ПДД	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ и ПДД обучающихся во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Персональные журналы по ОТ и ТБ во внеурочное время	текущий	Анализ мероприятий	1 неделя	зам. директора по ВР	Заседание класс руководителем	Повторная проверка через 10 дней	Рабочая планерка
---	-------------------------------	--	---	---------	--------------------	----------	----------------------	-------------------------------	----------------------------------	------------------

АПРЕЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проверка тетрадей учащихся	периодичность и качество проверки ; объем и характер домашних заданий	Тетради учащихся	текущий	Выборочная проверка тетрадей учащихся	1 неделя	завучи	СД	Выполнение орфографических норм	На заседании МА
2	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «Кундлик	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кундлик»	текущий	Состояние Кундлик	4 недели	завучи	Совещание при директоре	Соблюдение Инструкции	Рабочая планерка

II. Контроль за качеством учебного процесса

3	Результативность работы с высокомотивированными учащимися.	Оценить уровень качества результативности педагогов.	Профессиональная деятельность педагогов.	тематический	Контрольно - оценочный	1 неделя	завуч	Малый педсовет	Качество знаний	Рассмотреть на МА
---	--	--	--	--------------	------------------------	----------	-------	----------------	-----------------	-------------------

II. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

4	Восполнение пробелов в знаниях учащихся и работа со слабоуспевающими	Уровень подготовки учащихся	КСЦ, посещение уроков	текущий	Срез знаний	2 недели	Завучи Учителя - предметники	Совещание при завуче	ЗУН учащихся	МА педагогов
---	--	-----------------------------	-----------------------	---------	-------------	----------	---------------------------------	----------------------	--------------	--------------

IV. Учебно- исследовательская деятельность

5	Исследовательская деятельность в «Зерде»	Уровень подготовки учащихся	2-6 классы	текущий	Научные проекты учащихся	3 недели	Завучи Рук проектов	Совещание при директоре	Критерии и Положение по конкурсу	НОУ «Афина»
6	Подготовка к районной НПК	Оформление научных проектов, дневниковых записей.	Участники НПК	Персональный	Научные проекты учащихся	4 недели	Завучи Рук научных проектов	Совещание при директоре	Алгоритм защиты до 10 мин	НОУ «Афина»

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

7	Лексический минимум по русскому, казахскому и английскому языкам.	Проверка словарного запаса по языкам.	Учащиеся 2-11 классов.	тематический	Анализ работ	2 недели	Завучи, рук МА	СД	Анализ работ	
---	---	---------------------------------------	------------------------	--------------	--------------	----------	----------------	----	--------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

8	Организация деятельности учащихся на время каникул.	Подготовка планов работ в каникулы – охват занятости учащихся в каникулы.	1-10 классы	тематический	мониторинг	3 недели	Даненова Л.Р.	МА	анализ	МА клас руководители
---	---	---	-------------	--------------	------------	----------	---------------	----	--------	----------------------

МАЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение ГОСО	Выполнение программ по учебным дисциплинам	РУП	текущий	ДСП	2 недели	Завучи Учителя - предметники	Совещание при завуче	Выполнение учебного плана	МА

2	Мониторинг деятельности педагогов по соблюдению требований к ведению ЭЖД «ВЛМGLASS»	Своевременность заполнения электронного журнала	ЭЖД «Кундлик»	текущий	Анализ СОЧ	4 недели	завучи	Совещание при завуче	Соблюдение инструкции	Рабочая планерка
---	---	---	---------------	---------	------------	----------	--------	----------------------	-----------------------	------------------

II. Контроль за качеством учебного процесса

3	Контроль выполнения графика СОЧ	Анализ и качество выполнения	2-11 классы	Текущий	Комментарии к СОЧ	3 недели	Завучи Учителя - предметники	Совещание при директоре	Соблюдение инструкции	Рабочая планерка
---	---------------------------------	------------------------------	-------------	---------	-------------------	----------	------------------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

4	Работа со слабоуспевающими	Сформированность в ЗУН	2-11 классы	фронтальный	Устранение пробелов	1 неделя	Завучи Учителя - предметники	Совещание при директоре	Повышение учебной мотивации и качества знаний слабоуспевающих учащихся	Рабочая планерка
---	----------------------------	------------------------	-------------	-------------	---------------------	----------	------------------------------------	-------------------------	--	------------------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

5	Результативность деятельности школьного научного общества «Афина»	Развитие интеллектуального потенциала	2-11 классы	текущий	Анализ успешности, выводы	2 недели	Завучи Учителя - предметники	Совещание при завуче	Развитие творческих и исследовательских навыков учащихся.	Педагогический совет май
---	---	---------------------------------------	-------------	---------	---------------------------	----------	---------------------------------	----------------------	---	--------------------------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

6	Формирование педагогического мастерства молодых педагогов	Результативность методической помощи	Молодые педагоги	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	В течение месяца	Завучи Молодые педагоги	Совещание при директоре	Повышение педагогического мастерства	нет
---	---	--------------------------------------	------------------	--------------	--	------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------------------	-----

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7	Проверка организации досуга учащихся «группы риска»	Контроль выполнения работы	Социальный педагог и классные руководители	Проверка своевременности предоставления отчетности и документов	Посещение кружков и секций	В течение месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре	Сопровождение учащихся группы риска, оказание психологической помощи	Рабочая планерка
---	---	----------------------------	--	---	----------------------------	------------------	---	-------------------------	--	------------------